

**Протокол №\_6\_  
заседания комиссии по мониторингу за качеством питания**

г. Караганда

«22» января 2024 г.

**Присутствовали:**

1. Члены комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии)
2. Гетман Ю.В., повар

**Повестка дня:**

1. О работе комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии) за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Результаты проверки соблюдения графика работы школьной столовой.

**Ход заседания:**

По первому вопросу слушали Алимжанову А.Р., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги работы комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии) за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. За отчетный период комиссией проведено 4 проверки по организации питания обучающихся, соблюдением качества приготовленной пищи, санитарно-эпидемиологических требований к приготовлению пищи, санитарно-гигиенического состояния пищеблока, соответствие меню, маркировки инвентаря. Составлено 4 акта проверки школьной столовой комиссией по мониторингу за качеством питания. В ходе проверок проводилась органолептическая экспертиза приготовленных блюд. Нарушений со стороны работников пищеблока не выявлено, замечаний не имеется. Все приготовленные блюда соответствуют утвержденному меню, выход готовой продукции соответствует нормам, на пищеблоке соблюдаются санитарно-гигиенические требования, весь инвентарь промаркирован, посуда не имеет сколов.

**РЕШЕНИЕ:**

Работу комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии) считать удовлетворительной.

Во 2 полугодии продолжать осуществлять контроль за качеством питания согласно графика. Результаты проверки прописывать в акте.

По второму вопросу слушали Ибраеву А.Ж., заместителя директора по УР, которая ознакомила с результатами проверки графика посещения

школьной столовой. На начало учебного года составлен график посещения школьной столовой обучающимися. Все воспитателя соблюдают график посещения школьной столовой. Со стороны воспитателей ведется контроль по дежурству в столовой детьми.

**РЕШЕНИЕ:**

Воспитателям:

- строго соблюдать график посещения школьной столовой обучающимися,
- своевременно подавать заявки на питание,
- проводить беседы о соблюдении правил поведения в школьной столовой.

Председатель

Секретарь



Тлегенова А.М.

Ибраева А.Ж.