

**Протокол №\_1\_  
заседания комиссии по мониторингу за качеством питания**

г. Караганда

«28» августа 2024 г.

**Присутствовали:**

1. Члены комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии)

**Повестка дня:**

1. Готовность пищеблока и обеденной зоны к новому учебному году.
2. Рассмотрение меню.
3. Утверждение состава комиссии и плана работы на новый учебный год мониторинговой комиссии по контролю за организацией питания.
4. Утверждение плана работы комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии).
5. Рассмотрение «Положения о работе комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии)».

**Ход заседания:**

По первому вопросу слушали Узбаеву А.Н., заместителя директора по АХЧ, которая информировала присутствующих о готовности пищеблока и обеденной зоны к началу нового 2024-2025 учебного года. На пищеблоке имеется весь необходимый инвентарь, посуда в необходимом количестве, плиты, холодильники. Весь инвентарь промаркирован. Обеденная зона готова к осуществлению питания обучающихся. Столы и стулья имеются в наличии.

**РЕШЕНИЕ:**

Считать состояние школьной столовой удовлетворительным.

Пищеблок и обеденная зона к началу 2024-2025 учебного года и осуществлению питания обучающихся готовы.

По второму вопросу слушали Ибраеву А. Ж., заместителя директора по УР, которая сообщила, что бесплатное горячее питание будет организовано для обучающихся согласно утвержденному меню. Имеется 2-х недельное перспективное меню. В меню входят супы, макаронные изделия, каша молочная, плов, гречка, рис отварной, мясо курицы, рыбные котлеты, творожная запеканка, тефтели, кисель, компот, чай с молоком и сахаром, печенье сахарное, пряник медовый, хлеб ржано-пшеничный.

**РЕШЕНИЕ:**

1) Жумабекова Ж.Ж., врачу-педиатру совместно с учителем информатики, ежедневно заполнять вкладку меню в системе «Bilimal» и на сайт школы выставлять фото блюд и меню.



2) Нуркашевой М.А., медицинской сестре круглосуточного дежурства, ознакомить родителей с утвержденным меню на родительском собрании.

По третьему вопросу слушали Тлегенову А.М., директора школы которая ознакомила с новым составом комиссии по мониторингу питания, куда вошли сотрудники школы-интернат, члены попечительского совета и родители детей которые обучаются в нашей школе, так же все присутствующие были ознакомлены с планом работы комиссии по мониторингу питания на 2024-2025 учебный год. Пищеблок и столовая были приведены в соответствии санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», были закуплены новое кухонное оборудование и посуда.

**РЕШИЛИ:** утвердить членов комиссии по мониторингу питания в следующем составе:

№	ФИО	
1	Узбаева А.Н.	Председатель комиссии - Заместитель директора по АХЧ
<b>Члены комиссии</b>		
2	<b>Члены комиссии:</b>	
	Ибраева А.Ж.	заместитель директора по УР
3	Аубакирова А.К.	председатель Попечительского совета
4	Жумабекова Ж.Ж.	врач - педиатр
5	Лингерт О.А.	родитель
6	Кунанбаева С.Ш.	кладовщик
7	Нуркашева М.А.	мед.сестра круглосуточного дежурства

По четвертому вопросу слушали Узбаеву А.Н., заместителя директора по АХЧ, которая ознакомила присутствующих с планом работы комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии) на 2024-2025 учебный год.

**РЕШЕНИЕ:**

1) Утвердить план работы комиссии по мониторингу за качеством питания на 2024-2025 учебный год.

По пятому вопросу слушали Узбаеву А.Н., заместителя директора по АХЧ, которая познакомила присутствующих с «Положением о работе комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии)». Основными задачами комиссии являются: организация работы на пищеблоке, в школьной столовой, контроль за качеством продуктов питания, условиями их транспортировки, доставки, разгрузки, хранения, сроками реализации продуктов, качеством приготовления пищи, соответствием пищи

физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о работе комиссии по мониторингу за качеством питания (бракеражной комиссии).

Председатель

  


Узбаева А.Н.

Секретарь

Ибраева А.Ж.