“Қарағанды облысы Әділет департаменті”ММ
2020ж. «28» 08
З А Ң Д Ы Т Ұ Л Ғ А Ғ А
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№ куәлік
БСН 950740000676
Алғашқы тіркелген күні 1995ж. 28.07

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2020 жылғы «04» 03
№ 42 қаулысымен
бекітілген

Қарағанды облысы білім басқармасының
«№1 арнайы мектеп - интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының «№1 арнайы мектеп - интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие болған, коммерциялық емес ұйым болып табылады, заңды түрде ұйымдастырылып, құрылған мекеменің негізгі мақсатыкөзі кеміс балаларға арналған түзету ұйымдары тәрбиеленушілердің дамуындағы түзелу, оқыту, тәрбиелеу, қалпын сақтау, қабілетін дамыту, толықтыра түзету дағдыларын қалыптастыра отырып, олардың қоғамға бітімділігін арттыру.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2019 жылғы 19 карашасындағы «Білім саласындағы кейбір комуналдықмемлекеттікмекемелерінің қайта атаутуралы»№63/05 қаулысымен сәйкес құрылған.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне, мемлекеттік басқару органы және мүліктік меншік құқығына ие қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын уәкілетті орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының «№1 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат №1» управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100024, Қарағанды қаласы, Гүлдер-1 шағын ауданы, 1/1құрылыс, телефон: 8 (7212) 255771.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының

әкемдігінің әкімшілік аумактық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеменің қызметі жалпы білім беру бағдарламасы деңгейіне үш сатыда білім беру үрдісін жүзеге асыру болып табылады:

1) соқыр балалар үшін:

1 – саты – бастауыш білім (мөлшерлі мерзімі – 4-5 жыл);

2- саты – негізгі жалпы білім (мөлшерлі мерзімі – 5-6 жыл);

3 – саты – орта жалпы білім (мөлшерлі игеру мерзімі 2 жыл); оқудың мөлшерлі жалпы мерзімі 12 жыл;

2) көру қабілеті нашар бар балалар үшін:

1 – саты – бастауыш білім (мөлшерлі мерзімі – 4 жыл);

2 – саты – негізгі жалпы білім (мөлшерлі мерзімі – 6 жыл);

3 – саты – орта (толық) жалпы білім (мөлшерлі игеру мерзімі 2 жыл); оқудың мөлшерлі жалпы мерзімі 12 жыл;

3) мемлекеттік мекемеге балаларды қабылдауды та-аналардың (заңды өкілдерінің) келісімімен және облыстық психологиялық медициналық – педагогикалық кеңестің қорытындысымен іске асырады;

4) сыныпта бала саны толық болған жағдайда оқытылуы қазақ және орыс тілдерінде мектеп алды даярлық сыныптарын ашуға мүмкіндік беріледі;

5) мемлекеттік мекеме 0-12 сынып оқушыларына білім беру барысыеда аптасына 5 күндік жұмыс режимінде жұмыс істейді, 6 рет тамақтану.

6) мемлекеттік мекемесіне қабылданады:

соқыр (көр соқыр);

соқыр – көру қабілетінің толық жетіспеушілігімен, жарық қабылдаумен немесе қалдық көруімен (түзетумен ең жақсы көретін қөзге 0,04 дейін);

жарық сезгіштігі бар;

қалдық көру қабілеті 0,04 көрсеткішіне дейін түзетуге келетіндер;

паталогиялық процесс кезінде оптикалық түзету жағдайында 0,05-0,4 ке дейінгі;

плеоптикалық ем-шарасын қажет ететін оптикалық түзету шарасы жағдайында көруөткірлігі 0,4-ке дейін амблиопияға шылдыққандар (дисбинокулярлы, рефракционды, обскурационды);

ортопто-хирурго-ортоптикалық немесе тек ортоптикалық емдеуді қажет ететін көз қылилығы бар;

көру кемістігі, кохлеарлық импланты бар;

7) сыныптар толықтығы:

көзі көрмейтіндер үшін - 8 баладан көп емес;

көру қабілеті нашарлар үшін - 12 баладан көп емес;

амблиопия және қыликөздер үшін - 10 баладан көп емес;

8) сыныпта бала саны толық болмаған жағдайда көзі кеміс, соқыр, көру қабілеті нашар, амблиопия және қыликөзді балалар біріктіріліп оқытылады;

9) ақыл-есі кем балаларға санитариялық қағидаларға сәйкес 6 баладан артық емес арнаулы сыныптар құрылады. Жалпы оқу мерзімі - 9 жыл;

10) оқыту процессі мемлекеттік және орыс тілінде жүргізіледі. Мемлекеттік мекеме қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуді және дамытуды, сонымен қатар орыс тілін және шет тілдерінің бірін мемлекеттік білім стандартына сәйкес білім беруді қамтамасыз етеді;

11) мемлекеттік мекеменің тәрбиелік қызметі уәкілетті орган бекіткен балалардың психофизикалық дамуын, олардың танымдық іс-әрекетінің ерекшеліктерін және оқыту ұзақтығын ескере отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады;

12) интернатта тұруға энкопрез, құрысулар, энурез, эпилепсия диагноздары бар балалар, сондай-ақ сөйлеу тілі жеткіліксіз және өзін-өзі күту дағдылары жоқ балалар интернатқа жатқызылмайды;

13) Мемлекеттік мекеменің негізгі мақсаты: көзі кеміс балалардың дамуындағы бастапқы және орта ауытқуларды түзету, қауіпсіз анализаторларды дамыту, қоғамдағы оқушылардың әлеуметтік бейімделуіне ықпал ететін дағдыларды қалыптастыру.

14) Мемлекеттік мекеме алдына қойған мақсатына жету үшін келесі қызмет түрін жүзеге асырады:

1) көзі кеміс және соқыр балалардың даму кемістігін өтеуге және бұзылған коммуникативтік қатынастарды қалпына келтіруге, көру қабілеті бұзылған баланы барынша оңалтуға, психологиялық, медициналық және педагогикалық мәліметтер негізінде сараланған және жеке көзқарас қағидаты негізінде әлеуметтік-еңбек бейімделуіне жағдай жасау және клиникалық тұрғыдан зерттеу;

2) балалардың танымдық жеке, эмоционалды-еріктік, қозғалыс сферасының дамуындағы ауытқуларды түзету бойынша жүйелі жұмыстары;

3) көру, есту, түйсіну сезімдерін сақтау және дамыту жұмыстары;

4) үлкенді-кішілі кеңістікте балалардың және жеткіншектердің бағдарлау тәсілін қалыптастырады, қоғамға бейімдеп, әлеуметтік еңбекке баули отыра, қабілетін ұйымдастырып жетілдіру;

5) азаматтық пен елжандылыққа, Қазақстан Республикасын өз Отанын сүюге, Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге; Конституцияға қайшы көзқарас және қоғамға қарсы жағымсыз құбылыстарға төзбеуге тәрбиелеу;

6) балалардың жан-жақты тәрбиелеуде олардың танымдық қызығушылығын, шығармашылық қабілетін, өз дербестігін іске асыруға жағдай туғызу;

7) тұлғаның өз құқығына, міндетіне, Республиканың қоғамдық саяси-әлеуметтік және мәдени өміріне қатысу тұтынушылығын қалыптастыру;

8) әлемдік және отандық жетістіктерін мәдениетке қосу. Қазақ елінің және Республикадағы басқа ұлттардың салт-дәстүрлерін, тарихын зерттеу, мемлекеттік, орыс және шетел тілдерін меңгеру;

9) көзінің ақаулығы бар балаларға медициналық көмек беру, қабілетің сақтау мен жақсарту мақсатында дәрігерлік қызмет көрсету;

10) міндетті мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келеді. Әр түрлі конфессияларға жататын діни киімдердің элементтерін мектеп формасына енгізуге жол бермейді;

11) нормативтік талаптарға сәйкес келетін бейнебақылау жүйелері, төтенше жағдайлар кезінде уақытылы әрекет ету үшін бейнебақылау жүйелерінің жауапты қызметкерін қамтамасыз ету (төтенше жағдайлар немесе басқа да оқиғалар жағдайында қызметкерлер мен білімалушылардың әрекет ету алгоритмін ұстануға міндетті) оқушының жарақаттануы, ата-аналар мен балалардың заңды өкілдерінің, сондай-ақ олардың жақын туыстарының мектепте болу тәртібі басшы бекіткен мектеп ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

12) білім алушылар мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім, біліктілік, практикалық дағдылар мен құзыреттерге ие болуға, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға және мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;

13) ата-аналар мен басқазаңдыөкілдер:

балалардыңөмірсүруіжәнеоқуыүшінсалауаттыжәнеқауіпсізжағдайларжасау, олардыңзияткерлікжәнефизикалыққүштерініңдамуын, адамгершіліққалыптасуынқамтамасызету;

мемлекеттік мекеменіңжарғысындабелгіленгенережелердісақтауға;

балалардыңоқуорнындасабаққақатысуынқамтамасызету;

мемлекеттік мекеменіңқызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетінқұрметтеуге;

14) мемлекеттік мекемені алқалы басқарудың нысандары: педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес және қамқоршылық кеңес болып табылады.

15. Мемлекеттік мекемеге жарғыда (ережеде) бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзіретін бұза отырып, жасалған мәміле «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ, Қарағанды облысы

әкімдігінің немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ жүзеге асырады.

18. Қарағанды облысының әкімдігі:

мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешімді қабылдайды;

«Қарағанды облысыэкономика басқармасы» ММ:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мекемелердің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісімін береді.

«Қарағанды облысы білім басқармасы» ММ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекетік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекттік мекемені басқару органдарының құрылымын, құрылу тәрібі мен өкілетік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының жауапкершілігі мен міндеттерін, құқықтарын, оның атқарып жүрген лауазымынан босату негіздерін анықтайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

8) «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» ММ келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру мен таратуды жүзеге асырады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеме басшысын Қарағанды облысы білім басқармасы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген тәртіп бойынша қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, «Қарағанды облысы білім басқармасы»

ММ тікелей бағынады. (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы жеке басшылық қағидасы бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және меатериалдық жауапкершілікке тартылады.

23. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) сенімхаттсыз мемлекеттік мекеме атынан іс-әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) келісім шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің қазақстандық және шетел оқыту орталықтарында іссапар, білім алмасу, оқу және басқа да біліктіліктерін арттыруларын бекітеді;

6) банктерде есепшоттар ашады;

7) барлық жұмыскерлерге міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ тағайындаған қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлерін мадақтауға және жауапкершілікке тартуға әрекет етеді;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және басқа мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің басқару шеңберін және міндеттерін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамалары, осы Жарғымен және «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ жүктеген басқада міндеттерді асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу кезегі

24. Мемлекеттік мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

25. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

27. Мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырылады.

28. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

29. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ шешімімен енгізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ қайта бөледі.

34. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары

қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өкілдігі мен филиалдары туралы мәлімет

35. Мемлекеттік мекеменің өкілдіктері мен филиалдары жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының
«№1 арнайы мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
директоры ______________________ **А.М. Тлегенова**
(Қолы)

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «04» 03 2020 года
№42

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Специальная школа–интернат №1»
управления образования Карагандинской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение«Специальная школа-интернат №1» управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функции в сфере обучения, воспитания, коррекции первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушениями зрения, развития сохранных анализаторов, формирования коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 19 ноября 2019 года №65/03 «О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений в сфере образования».

4. Учредителем государственного учреждения является акиматКарагандинской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование государственного учреждения:

на государственном языке: Қарағанды облысы білім басқармасының «№1 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат №1» управления образования Карагандинской области.

7. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, 100024, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбекби, микрорайон Гульдер-1, строение 1/1, телефон: 8 (7212) 255771.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета вбанках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки,печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан инаименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступатьучредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам,находящимся в его распоряжении деньгами. При

недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех степеней общего образования.

1) для слепых детей:

1 ступень – начальное образование (нормативный срок освоения 4-5 лет);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года); общий срок – 12 лет.

2) для слабовидящих детей:

1 ступень – начальное образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 6 лет);

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года); общий срок обучения – 12 лет.

3) прием детей в государственное учреждение осуществляется только с согласия законных представителей и по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии (ОПМПК);

4) допускается открытие классов предшкольной подготовки с казахским и русским языком обучения при достаточном комплектовании класса.
Учебный процесс осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

5) государственное учреждение функционирует по времени пребывания детей 0-12 классов в рамках классно-урочной системы в режиме 5-ти дневной рабочей недели, 6-ти разовое питание.

6) в государственное учреждение принимаются:

незрячие (абсолютная слепота);

незрячие – с полным отсутствием зрительных ощущений, со светоощущением или остаточным зрением (до 0,04 на лучшем видящем глазу с коррекцией);

со светоощущением;

с остаточным зрением на лучше видящем глазу 0,04 и ниже с переносимой коррекцией;

с остротой зрения 0,05 – 0,4 на лучшем видящем глазу в условиях оптической коррекции с учетом формы и течения патологического процесса;

с амблиопией (дисбинокулярной, рефракционной, обскурационной) при остроте зрения на лучше видящем глазу до 0,4 в условиях оптической коррекции, нуждающиеся в плеоптическом лечении;

с косоглазием, требующим ортопто-хирурго-ортоптического или только ортоптического лечения;

с кохлеарным имплантом, имеющих зрительное нарушение.

7) Наполняемость классов составляет:

для незрячих– не более 8 детей;

для слабовидящих– не более 12 детей;

с амблиопией и косоглазием – не более 10 детей.

8) При недостаточном комплектовании классов в специальных школах-интернатах для детей с нарушением зрения незрячие, слабовидящие, с амблиопией и косоглазием дети обучаются совместно;

9) Могут создаваться специальные классы для детей с наурушением интеллекта. Предельная наполняемость не более 6 человек в соответствии с санитарными правилами. Общий срок обучение 9 лет;

10) Обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном и русском языках. Учреждение обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом для каждого уровня образования;

11) Учебно-воспитательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с учебным планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, с учетом психофизического развития детей, особенностей их познавательной деятельности и сроков обучения, утвержденных уполномоченным органом;

12) Не подлежат проживанию в школе-интернат дети с энкопрезом, судорогами, энурезом, эпилепсией, а также дети, с отсутствием речи и не владеющие навыками самообслуживания;

13) Целью деятельности государственного учреждения является: обучение, воспитание, коррекция первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушением зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

14) Для достижения целя государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для компенсации дефектов развития слепых и слабовидящих детей и для восстановления нарушенных отношений для максимальной реабилитации человека имеющего нарушения зрения, его психологической реабилитации и социально-трудовой адаптации на основе принципа дифференциального и индивидуального подхода, обусловленного данными психолого-медико-педагогического и клинического изучения ребенка;

2) систематическая работа по коррекции отклонений в развитии познавательной личностной, эмоционально-волевой, двигательной сферы детей;

3) работа по охране и развитию зрения, слуха и осязания;

4) формирование способов ориентировки в малом и большом пространстве на основе сохранных анализаторов и обеспечение условий для создания социально-трудовой адаптации и интеграции детей и подростков в общество;

5) воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников; пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма запрещается;

6) разностороннее развитие детей и их познавательных процессов, творческих способностей, обще учебных умений, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности;

7) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

8) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики; овладение государственным, русским, иностранными языками;

9) осуществление медицинской деятельности с целью оказания медицинской помощи, сохранение и улучшение функции глаз у детей с патологией зрения;

10) обязательная школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных концессий в школьную форму не допускается;

11) обеспечение с учетом особенностей государственного учреждения контрольно-пропускного режима системами видеонаблюдения, соответствующими нормативным требованиям, ответственного работника за системами видеонаблюдения для своевременного реагирования во внештатных ситуациях (в случае возникновения экстренных или других происшествий участникам образовательного процесса, необходимо следовать алгоритму действий при возникновении несчастного случая или травмы обучающегося или воспитанника); порядок пребывания родителей и законных представителей детей, а также их близких родственников в школе производится согласно правил внутреннего распорядка школы, утвержденных директором;

12) обучающиеся и воспитанники обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

13) родители и иные законные представители обязаны:

создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

выполнять правила, определенные уставом организации образования;

обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

уважать честь и достоинство работников организаций образования;

14) формами коллегиального управления государственного учреждения являются: педагогический совет, методический совет, попечительский совет.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: ГУ «Управление образования Карагандинской области», Акимата Карагандинской области или прокурора.

4. Управление государственным учреждением

17.Общееуправлениегосударственным учреждением осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области».

18. Акимат Карагандинской области:принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

ГУ «Управление экономики Карагандинской области»:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает Устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств.

ГУ «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность его заместителя;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

9) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19.Директоргосударственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования Карагандинской области, в установленном порядке законодательства Республики Казахстан.

20.Директор государственного учрежденияорганизует и руководит работой государственногоучреждения, непосредственноподчиняется ГУ «Управление образования Карагандинской области» (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21.Директор государственного учреждениядействует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22.Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директоргосударственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения,кромесотрудников, назначаемых ГУ «Управление образования Карагандинской области»;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством РеспубликиКазахстан, настоящим уставом и ГУ «Управление образования Карагандинской области».

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственным учреждением в сфере образования в соответствии с законом Республики Казахстан.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31.Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению ГУ «Управленияэкономики Карагандинской области»и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

32. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию ГУ «Управление образования Карагандинской области».

33. Имущество ликвидированного государственного учреждения перераспределяется ГУ «Управления экономики Карагандинской области».

34. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

35. Государственное учреждение не имеет филиалов и предпринимательств.

Директор КГУ «Специальная школа-интернат №1» управления образования Карагандинской области _______________ (Подпись) **Тлегенова А.М.**

Нөмірленген, баулықталған және мөрмен бекітілген 18 бет.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью в количестве 18 листов.

Директор ____________ А.М. Тлегенова

“Қарағанды облысы
Әділет департаменті ММ
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІГІЛГЕН
Барлығы 18
2020 ж. «28» 08